

## MARCAÇÃO DAS REFEIÇÕES ONLINE

### REFEITÓRIO CASCAIS CENTER

#### PERIODO EXPERIMENTAL

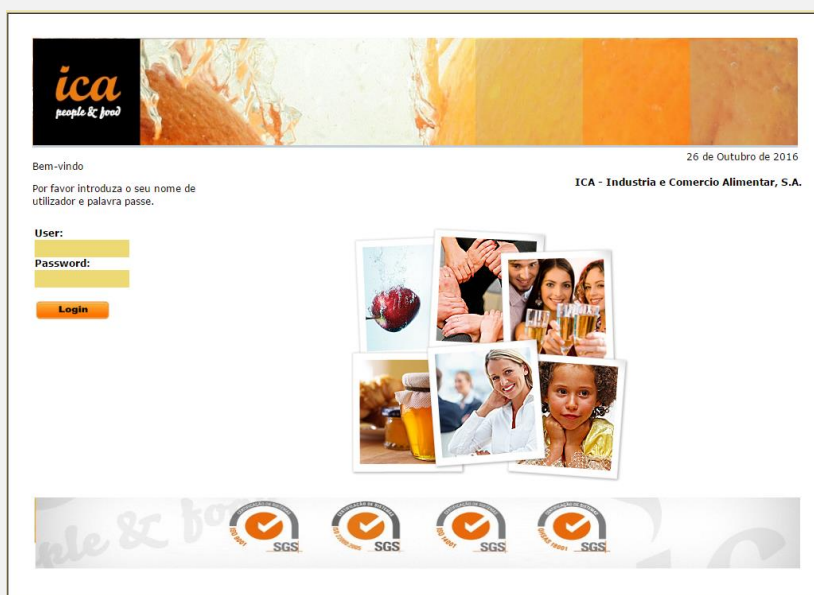
Caro(a) Associado(a),

O CCD PM Cascais e a ICA estão a implementar uma aplicação informática, que visa facilitar o acesso dos sócios do CCD Cascais à organização e gestão das suas refeições.

Esta Plataforma é um sistema que através do login (User e Password) permitirá aos sócios do CCD Cascais, marcar as refeições, consultar dados e registos relativos às refeições, entre outras operações e funcionalidades.

Neste período experimental o carregamento do Cartão de Refeição só pode ser efetuado no refeitório municipal do Cascais Center, podendo fazer as marcações das refeições via Online ou presencialmente neste refeitório.

O acesso a este Portal é através do site do CCD Cascais



ica  
people & food

26 de Outubro de 2016

Bem-vindo

Por favor introduza o seu nome de utilizador e palavra passe.

ICA - Industria e Comercio Alimentar, S.A.

User:

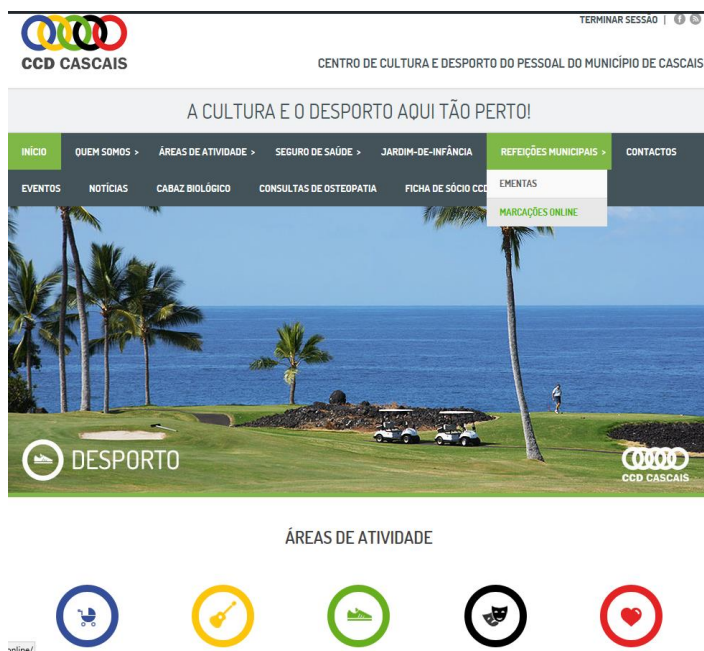
Password:

Login

SGS SGS SGS SGS

# Manual de Utilização do Portal

1. Através do site do CCD (ccdcascais.pt) poderá a aceder ao portal da ICA.



2. Para aceder ao portal deverá efetuar o seu login.

Relativamente aos dados do seu login, o **User** será o seu NIF e a **Password** será, no 1º acesso também o seu NIF, devendo esta, ser alterada após a 1ª utilização, através da imagem da chave do menu.



# Manual de Utilização do Portal

3. Poderá aceder às seguintes operações:

- Reservas (Marcação da refeição)
- Extrato Movimentos (Consulta de extrato)
- Movimentos ( Impressão das faturas)
- Ementas (Acesso as ementas)



4. Para efetuar a compra e reserva de uma refeição tem apenas que indicar a data, escolher o prato e confirmar a operação no final (avançar).

Reservas

Data  Quantidade

Produto

10-10-2016	1	301905-Tabuleiro Completo Bitoque (sopa+prato+salada ou bebida+pao)
11.10.2016	1	302079-Tabuleiro Completo Bitoque (sopa+prato+saladas ou bebida+pao)
19.10.2016	1	302573-PRATO DE PEIXE

# Manual de Utilização do Portal

5. Para imprimir em PDF um relatório com todos os movimentos terá de indicar a data de início e a data de fim.

**Extracto de Movimentos**

---

Data de início:  Data de fim:

**Imprimir**

6. Para imprimir a fatura;

Data de início:  Data de fim:

**Imprimir**

---

<input type="radio"/>	GTA1000542016/1115
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1120
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1125
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1130
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1135
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1141
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1146
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1150
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1151
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1152
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1153
<input type="radio"/>	GTA1000542016/1171
<input checked="" type="radio"/>	GTA1000542016/1177

**Imprimir**

# Manual de Utilização do Portal

7. Alteração de password é feito clicando na imagem da chave e acedendo aos seguinte menu:

